

**ELORSORO UDAL KIROLDEGIRAKO PREZIO MURRIZTUAK  
ORDAINTZEKO ESKAERA (2021 urtea)**

SOLICITUD PARA ABONO DE PRECIO REDUCIDO PARA EL POLIDEPORTIVO ELORSORO (2021)

Eskaerak aurkezteko **EPEA:** 2020ko urriaren 1etik azaroaren 10era  
 Plazo para presentación de solicitudes: del 1 de octubre al 10 de noviembre de 2020

**ESKAERA AURKEZTEN DUENA / PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD:**

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:	NA-IFK / DNI	Sexua / sexo <input type="checkbox"/> E/M <input type="checkbox"/> G/H
Helbidea / Domicilio:	Kode Postala / CP	Herria/Población
Telefonoa	E-posta / e-mail	

**BONO MOTA/ BONO**

Banakako gaztea (<16 urte)

*Individual joven (<16 años)*

Banakako heldua (>16 urte)

*Individual adulto (>16 años)*

Familiakoa

*Familiar*

**FAMILIA UNITATE MOTA / TIPO UNIDAD FAMILIAR**

***Kide bakarreko familia***

*Unidad familiar de 1 solo miembro*

***Bikotea (eta seme-alabak dagokionean)***

*Pareja (con o sin hijos)*

***Banandua-dibortziatua (eta seme-alabak dagokionean)***

*Separad@/divorciad@/con o sin hijos*

***Guraso bakarreko familia ala alarguna***

*Familia monoparental o viud@*

Familia osatzen duten kideak (nahiz eta bono honetan ez sartu)/

*Miembros de la unidad familiar (aunque no estén dentro de este bono):*

Kop	IZEN-ABIZENAK Nombre y apellidos	Jaiotza data Fecha nac.	% Elbarritasuna Minusvalía	Errenta aitorpena	RGI	Pentsioa	Beste diru- sarrerak
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*)Dokumentuak eta argibideak 3. orrialdean / Documentación e indicaciones en la 3ª página.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha	Sinadura / Firma
---------------------------------	------------------

## DATU BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

<b>Arduraduna</b> <i>Responsable</i>	<p>Oiartzungo Udala            Helbidea: Done Eztebe plaza 1, 20180 Oiartzun (Gipuzkoa)            Tlf. 943 490 142            Posta: <a href="mailto:oiartzun@oiartzun.eus">oiartzun@oiartzun.eus</a></p> <p><i>Ayuntamiento de Oiartzun            Dirección: Done Eztebe plaza1, 20180 Oiartzun (Gipuzkoa)            Tlf. 943 490 142            Correo: oiartzun@oiartzun.eus</i></p>
<b>Helburuak eta zilegitasuna</b> <i>Fines y licitud</i>	<p>Laguntzak, bekak, diru-laguntzak eta sariak kudeatzea, kulturarako espazioak lagatzea, kultura- eta kirol-zerbitzuetan alta egitea eta udal-artxiboan kontsultatzea Toki Araubidearen Oinarriei buruzko 7/1985 Legearen arabera.</p> <p><i>Gestión de ayudas, becas, subvenciones, premios, cesiones de espacios culturales, altas en servicios culturales y deportivos y consultas del archivo municipal de acuerdo a la Ley 7/1985 de bases del régimen local.</i></p>
<b>Hartzaileak</b> <i>Destinatarios</i>	<p>Datu pertsonalak arloan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuei, hala nola Eusko Jaurlaritzari jakinarazi ahal izango zaizkio.</p> <p><i>Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas con competencia en la materia como Gobierno Vasco.</i></p>
<b>Eskubideak</b> <i>Derechos</i>	<p>Interesa duen pertsonak eskubidea izango du datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, eta datu horien tratamentua mugatzeko edo aurka egiteko, Udaleko helbidera jakinarazpen idatzi bat bidaliaz identitatea egiaztatzen duen agiria sartuz bertan.</p> <p><i>La persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento incluyendo documento acreditativo de su identidad.</i></p>
<b>Informazio gehiago</b> <i>Información adicional</i>	<p><a href="http://www.oiartzun.eus/datu-babesa">http://www.oiartzun.eus/datu-babesa</a></p>

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR
1.- %33 baino gehiagoko ezgaitasuna eta banakako bonoa:	<i>1.- Personas con minusvalía superior a 33% y bono individual:</i>
• Foru Aldundiaren ezgaitasun ziurtagiria	• Certificado de la Diputación Foral que acredite la minusvalía
2.- Ezarritako muga ekonomikoa gainditzen ez duten familia unitateek, kide guztienei egoera ekonomikoa egiaztatzen duten agiriak, kasuan kasu (23 urte beteak edota 2021ean betetzen dituztenek, beraienta bakarra ekarri beharko dute)	2.- Las unidades familiares que no superen los umbrales económicos establecidos deberán acreditar la situación económica de todos los miembros de la unidad familiar (las personas mayores de 23 años o que cumplan los 23 en 2021, deberán acreditar sólo su situación económica)
• Azken <u>Errenta aitorpena</u> edo <u>egitetik salbuetsita dagoenaren aitorpena</u> (*)	• Ultima <u>declaración de la renta</u> o <u>declaración de estar exento de presentarla</u> (*)
3.- Errenta aitorpena egitetik salbuetsita daudenek:	<i>3.- Los que están exentos de presentar la declaración de la renta:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Langabezi egoeran 6 hilabete edo gehiago daramatzatenek: <u>langabezian egoteagatik jasotako prestazioak egiazatzen dituen agiria</u>(*) eta <u>lan-bizitzaren txostena</u>(*)</li> <li>Langile autonomoen lanengatik diru-sarrerak izanez gero, “Zenbatespen objektiboa” izenekoaren fotokopia erantsi behar da.</li> <li>Soldatetatik, beste kontzeptuetan eratorrita eduki litezkeen diru-sarreren ziurtagiriak (azkeneko 3 nominen fotokopia) eta <u>lan-bizitzaren txostena</u>(*)</li> <li><u>Pentsioaren agiria</u>(*), hala dagokionean.</li> <li><u>Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren</u> onuradun izatearen egiaztagiria. (*)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los que lleven más de 6 meses en situación de desempleo, <u>documento acreditativo de prestaciones por desempleo</u>(*) e <u>informe de vida laboral</u>(*)</li> <li>Los trabajadores autónomos que perciban ingresos, deberán presentar fotocopia de la “Estimación objetiva”</li> <li>Certificados de los ingresos que se hayan percibido como sueldo u otros conceptos (fotocopia de las últimas tres nóminas) e <u>informe de vida laboral</u>(*)</li> <li><u>Documento de pensión</u>(*), cuando proceda.</li> <li>Certificado de ser beneficiario de <u>Renta de Garantía de Ingresos</u> (*)</li> </ul>
Besteak:	Otros:
<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Bananduriko bikoteen kasuan</u>, Errenta aitorpena ala ordezko agiriez gain, banaketa-sententzia eta hitzarmen erregulatzailea.</li> <li>Familia liburua, familia unitatea <u>elkarbizitza agiriarekin bat ez datozen kasuetan</u>.</li> <li>Familia unitatean %33tik gorako ezgaitasuna duen kiderik balego horren Foru Aldundiaren <u>ezintasun ziurtagiria</u>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En los casos de <u>pares separadas</u>, además de la declaración de la Renta o documentación que la sustituya, hay que presentar el convenio regulador y la sentencia de separación.</li> <li>Libro de familia, cuando la unidad familiar <u>no coincida con el certificado de convivencia</u>.</li> <li>Si lo hubiere, <u>certificado de minusvalía</u> expedido por la Diputación Foral de los miembros de la unidad familiar con minusvalía superior al 33%</li> </ul>

(\*) **Udalak eskuratuko dituen agiriak.**  
 Documentación a recabar por el Ayuntamiento.

**Eskatzaileak EZ DIO BAIMENIK ematen**  
 Oiartzungo Udalari PFEZ kontsulta egiteko eta, hala dagokionean, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta edota Gizarte-prestazio publikoak kontsultatzeko, edota langabeziaren prestazioak kontsultatzeko.



**El/La solicitante SE OPONE a que el Ayuntamiento de**  
 Oiartzun realice consultas de IRPF y, en su caso, de Renta de Garantía de Ingresos y/o Consulta de Prestaciones Sociales Públicas, y/o de Consulta de prestaciones por desempleo.

Eskatzaileak ez badio baimenik ematen udalari datuak kontsultatzeko, dagozkion dokumentuak erantsi beharko ditu, eta aurkeztu ezean eskaera artxibatu egingo da.

*Si el/la solicitante se opone a que el Ayuntamiento consulte sus datos, deberá presentar la documentación pertinente, y en caso de no presentarla se procederá al archivo de la solicitud.*